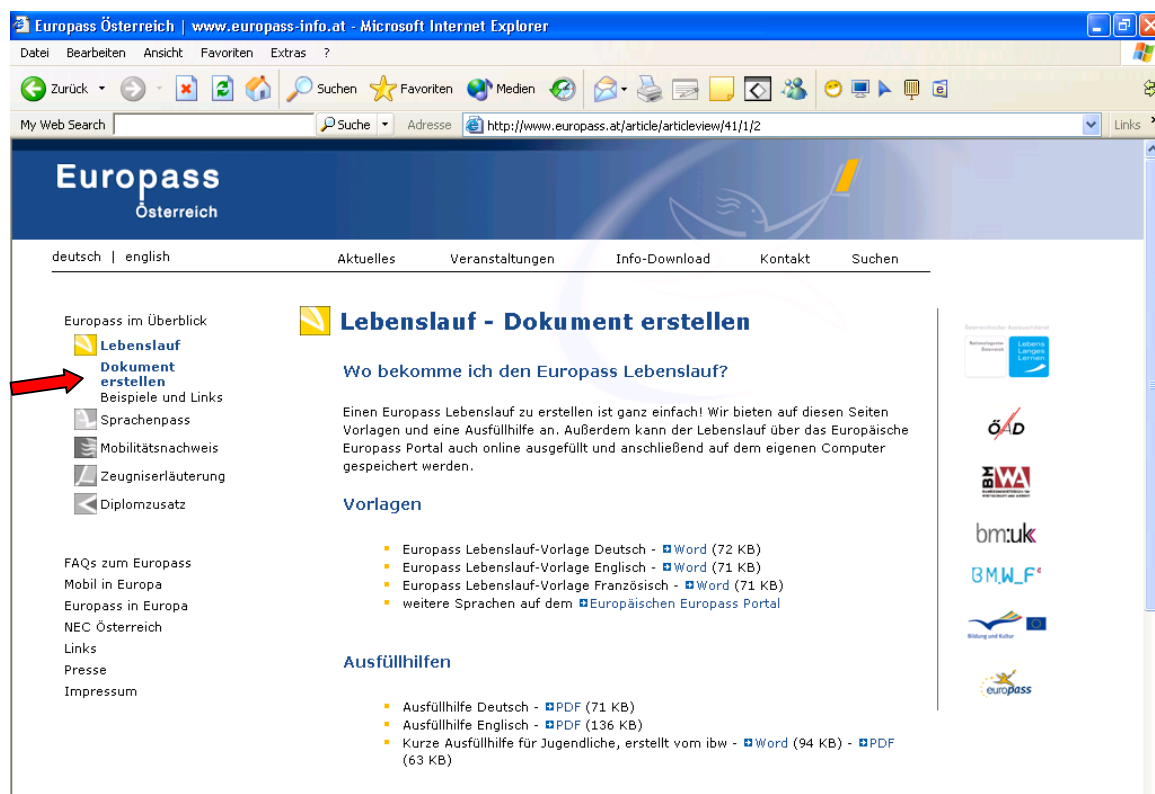


# Anleitung zur Erstellung des Lebenslaufes auf [www.europass.at](http://www.europass.at)

Die mit **roten Pfeilen** markierten Links sind anzuklicken:



Unter „Dokument erstellen“ finden Sie Vorlagen, Ausfüllhilfen und ganz unten den Link zur Erstellung des Europasses (siehe nächste Seite).



**Lebenslauf**  
**Dokument erstellen**  
 Beispiele und Links  
 Sprachenpass  
 Mobilitätsnachweis  
 Zeugniserläuterung  
 Diplommzusatz

FAQs zum Europass  
 Mobil in Europa  
 Europass in Europa  
 NEC Österreich  
 Links  
 Presse  
 Impressum

### Wo bekomme ich den Europass Lebenslauf?

Einen Europass Lebenslauf zu erstellen ist ganz einfach! Wir bieten auf diesen Seiten Vorlagen und eine Ausfüllhilfe an. Außerdem kann der Lebenslauf über das Europäische Europass Portal auch online ausgefüllt und anschließend auf dem eigenen Computer gespeichert werden.

### Vorlagen

- Europass Lebenslauf-Vorlage Deutsch - Word (72 KB)
- Europass Lebenslauf-Vorlage Englisch - Word (71 KB)
- Europass Lebenslauf-Vorlage Französisch - Word (71 KB)
- weitere Sprachen auf dem Europäischen Europass Portal

### Ausfüllhilfen

- Ausfüllhilfe Deutsch - PDF (71 KB)
- Ausfüllhilfe Englisch - PDF (136 KB)
- Kurze Ausfüllhilfe für Jugendliche, erstellt vom ibw - Word (94 KB) - PDF (63 KB)

Vorlagen und Ausfüllhilfen für den Europass Lebenslauf in **weiteren Sprachen** finden Sie auf den entsprechenden Seiten des Europäischen Europass Portals.

### Online Erstellung

Zur **Online Erstellung** des Europass Lebenslaufs besuchen Sie bitte die entsprechenden Seiten des Europäischen Europass Portals.

Bitte lesen Sie die Anleitung und beginnen Sie mit der Eingabe:

**europass** Online-Erstellung

Deutsch - (de) A+ A- A

1 **Angaben zur Person**  
 2 **Gewünschte Beschäftigung / Gewünschtes Berufsfeld**  
 3 **Berufserfahrung**  
 4 **Schul- und Berufsbildung**  
 5 **Sprache(n)**  
 6 **Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen**  
 7 **Zusätzliche Informationen und Anlagen**  
 8 **Speichern Sie Ihren Lebenslauf ab**

**Bevor Sie beginnen, denken Sie bitte daran:**

- Ihre Dokumente und die enthaltenden Daten werden nur vorübergehend auf den Europass-Servern abgelegt (siehe Wichtiger rechtlicher Hinweis - Datenschutzerklärung). Bitte speichern Sie sie auf Ihrem Computer oder schicken Sie sie per E-Mail.**
- Lesen Sie die fünf grundlegenden Regeln für einen hervorragenden Lebenslauf**
- Es sind nur acht Schritte erforderlich, um Ihren Lebenslauf zu erstellen:**
  - In welcher Reihenfolge Sie die acht Schritte vornehmen, bleibt allein Ihnen überlassen.
  - Verzichten Sie auf Unterstreichungen und darauf, ganze Sätze in GROSSBUCHSTABEN oder im **Fett**druck wiederzugeben: Dies beeinträchtigt die Lesbarkeit des Dokuments.
  - Nicht ausgefüllte Felder werden automatisch entfernt.
  - Hilfe-Popups, die rechter Hand angezeigt werden, liefern Beispiele und stellen Leitlinien bereit.
- Sehen Sie Ihren Lebenslauf nach Fertigstellung durch:**
  - Eliminieren Sie mögliche Rechtschreibfehler und stellen Sie sicher, dass Ihr Lebenslauf klar und übersichtlich abgefasst ist.
  - Um sicherzugehen, dass Ihr Lebenslauf inhaltlich klar und leicht verständlich formuliert ist, lassen Sie ihn von einer dritten Person gegenlesen.
- Bricht die Internet-Verbindung zusammen, während Sie gerade Ihren Lebenslauf ausfüllen, so ist dies kein Grund zur Sorge.** Lassen Sie Ihren Browser geöffnet, gehen Sie wieder online - dann können Sie dort weitermachen, wo Sie zuletzt waren.

**Beginnen Sie jetzt** ▶

Speichern Sie den fertigen Lebenslauf elektronisch ab und senden Sie diesen bitte mit dem Bewerbungsbogen inkl. der gewünschten weiteren Anlagen (Letter of Intent,...) per e-mail oder per Post an die zuständige Lehrgangsführung.